

REGULAMIN REKRUTACJI
do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół im. Michała Konarskiego
na rok szkolny 2021/2022:

1. **LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Michała Konarskiego;**
2. **Technikum nr 26;**
3. **Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019r. poz. 1737),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U. z 2020 poz.1394),
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1651),
6. Uchwała nr XXV/713/2020 Rady m.st. Warszawy z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę.

Charakterystyka klas pierwszych w roku szkolnym 2021/2022

1. **W czteroletnim LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącym im. Michała Konarskiego** oddziały:
 - **wojskowy** – klasa 1Ia, przedmioty rozszerzone: język angielski, matematyka, partner społeczny Mazowiecki Oddział Żandarmerii Wojskowej;
 - **policyjny** – klasa 1Ib, przedmioty rozszerzone: język angielski, wiedza o społeczeństwie, partner społeczny Komenda Rejonowa Policji Warszawa IV;
 - **straży granicznej** – klasa 1Ic, przedmioty rozszerzone: język angielski, geografia, partner społeczny Nadwiślański Oddział Straży Granicznej im. Powstania Warszawskiego.
2. **W pięcioletnim Technikum Nr 26** oddziały kształcące w zawodach
 - technik hotelarstwa - klasa 1h, przedmiot rozszerzony: język angielski;
 - technik żywienia i usług gastronomicznych – klasy:1ż₁, 1ż₂, 1ż₃ - język angielski lub język rosyjski, do utworzenia grupy językowej wymaga się zgłoszenia co najmniej 15 uczniów.
3. **W trzyletniej Branżowej Szkole I stopnia** nr 6 im. Michała Konarskiego oddział kształcący w zawodzie:
 - kucharz - klasa 1a, język obcy nowożytny: język angielski.

Postanowienia wstępne

3. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły jest prowadzone z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji m. st. Warszawy.
4. Wszystkie informacje dotyczące kandydatów pochodzących ze szkół będących w systemie rekrutacji elektronicznej wprowadzają do bazy danych szkoły podstawowe, do których uczęszczają kandydaci.
5. Wszystkie informacje dotyczące kandydatów spoza elektronicznej rekrutacji wprowadzają sami kandydaci lub szkoły pierwszego wyboru.
6. Przyjmowanie kandydatów do klas pierwszych LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Michała Konarskiego, Technikum nr 26, Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego odbywa się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

Zasady rekrutacji do klas pierwszych LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Michała Konarskiego, Technikum nr 26, Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego

1. **Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady** przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim **przyjmowani są w pierwszej kolejności.**
2. Kryteria **pierwszego etapu postępowania** rekrutacyjnego:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
 - 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły;
 - 6) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
3. Przeliczanie na punkty **wyników egzaminu ósmoklasisty** wynik przedstawiony w procentach z:
 - języka polskiego mnoży się przez **0,35**,
 - matematyki mnoży się przez **0,35**
 - języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**.
4. Punktacji podlegać będą oceny końcowe z następujących zajęć edukacyjnych:
 - 1) **LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącym im. Michała Konarskiego**
 - klasa 1la - język polski, matematyka, język obcy, fizyka;
 - klasa 1lb - język polski, matematyka, język obcy, wiedza o społeczeństwie;
 - klasa 1lc - język polski, matematyka, język obcy, geografia;

2) **Technikum Nr 26**

- klasa h - język polski, matematyka, język obcy, geografia
- klasy: ż₁, ż₂, ż₃ - język polski, matematyka, język obcy, biologia lub chemia (wyższa ocena)

3) **Branżowa Szkoła I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego**

- klasa 1a - język polski, matematyka, biologia lub chemia (wyższa ocena), język obcy nowożytny.

5. Przeliczanie na punkty wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej **ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych:**

- celujący - 18 punktów;
- bardzo dobry - 17 punktów;
- dobry - 14 punktów;
- dostateczny - 8 punktów;
- dopuszczający - 2 punkty.

6. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - **7 punktów.**

7. **Przeliczanie na punkty szczególnych osiągnięć**

1) **Zawody wiedzy** będące konkursem o **zasięgu ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty:

- a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów;**
- b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów;**
- c) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów.**

2) **Zawody wiedzy** będące konkursem o **zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim** albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- a) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **10 punktów;**
- b) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **4 punkty;**
- c) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - **3 punkty.**

3) **Zawody wiedzy** będące konkursem o **zasięgu wojewódzkim** organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów;**
- b) dwa lub więcej tytuły laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów;**
- c) dwa lub więcej tytuły finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów;**
- d) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - **7 punktów;**
- e) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów;**
- f) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **3 punkty.**

4) Uzyskanie wysokiego miejsca w **zawodach wiedzy** innych niż wymienione wyżej, **artystycznych lub sportowych** organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym - **4 punkty;**

- b) krajowym - **3 punkty**;
 - c) wojewódzkim - **2 punkty**;
 - d) powiatowym - **1 punkt**.
- 5) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej **maksymalna liczba punktów** możliwych do uzyskania **za wszystkie osiągnięcia** wynosi **18 punktów**.
- 6) Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty**.
- 7) Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje **dyrektor szkoły podstawowej**.
8. **W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty** przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
- 1) **Z języka polskiego i matematyki:**
 - a) za ocenę celującą po **35 punktów**;
 - b) za ocenę bardzo dobrą po **30 punktów**;
 - c) za ocenę dobrą po **25 punktów**;
 - d) za ocenę dostateczną po **15 punktów**;
 - e) za ocenę dopuszczającą po **10 punktów**.
 - 2) **języka obcego nowożytnego:**
 - a) za ocenę celującą - **30 punktów**;
 - b) za ocenę bardzo dobrą -**25 punktów**;
 - c) za ocenę dobrą -**20 punktów**;
 - d) za ocenę dostateczną -**10 punktów**;
 - e) za ocenę dopuszczającą - **5 punktów**.
9. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w pkt 8 ppkt 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.
10. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w pkt 8 ppkt 2, ocenę z języka obcego nowożytnego, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z tym że przeliczana jest na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu LXXXVIII Liceum Ogólnokształcące im. Michała Konarskiego, Technikum nr 26, Branżowa Szkoła I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

13. Kryteria, o których mowa w pkt 12, mają jednakową wartość.

14. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.

15. Wniosek, o którym mowa w pkt 14, powinien zawierać:

- imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców;
- adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata;
- adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
- wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
- wskazanie wybranego oddziału albo w danej szkole.

16. Do wniosku, o którym mowa w pkt 15, dołącza się:

1) W związku z pkt 12, odpowiednio:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292 i 2217 oraz z 2018 r. poz. 107 i 416);
- e) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty,

- f) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej,
 - g) orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym podjęcie nauki w szkole wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków postępowania rekrutacyjnego:
- a) świadectwo ukończenia szkoły,
 - b) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - c) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego,
 - d) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej,
 - e) orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym podjęcie nauki w szkole wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
17. Dokumenty, o których mowa w pkt 16 ppkt 1 lit. b-d oraz ppkt 2 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu.
18. Dokumenty, o których mowa w pkt 16 ppkt 2, mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
19. Dokumenty, o których mowa w art. 16 ust 1 lit. b-d oraz ust. 2 lit. c-e, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
20. Oświadczenia, o których mowa w pkt 16 ppkt 1 lit a składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
21. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 16 ppkt 1, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 5 dni.
22. **Dokumenty potwierdzające wolę podjęcia nauki w LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącym im. Michała Konarskiego:**
- 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) oryginał zaświadczenia o wynikach sprawdzianu ósmoklasisty;
 - 3) kwestionariusz na druku szkoły, podpisany przez rodzica/ opiekuna;
 - 4) zdjęcia.
23. **Dokumenty potwierdzające wolę podjęcia nauki w Technikum Nr 26,**
- 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) oryginał zaświadczenia o wynikach sprawdzianu ósmoklasisty;
 - 3) oryginał zaświadczenia lekarza medycyny pracy o przydatności do zawodu;
 - 4) kwestionariusz na druku szkoły, podpisany przez rodzica/ opiekuna;
 - 5) zdjęcia.

24. Dokumenty potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w Branżowej Szkole I stopnia im. Michała Konarskiego

- 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) oryginał zaświadczenia o wynikach sprawdzianu ósmoklasisty;
- 3) oryginał zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
- 4) kwestionariusz na druku szkoły, podpisany przez rodzica/ opiekuna;
- 5) zdjęcia.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do:
 - LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego,
 - Technikum nr 26,
 - Branżowej Szkoły I stopnia im. Michała Konarskiego,przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna (w skrócie SKRK). Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej należy:
 - a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - b) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe;
 - c) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - d) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
5. Przewodniczący komisji SKRK umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenia komisji SKRK zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Prace komisji SKRK są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
8. Osoby wchodzące w skład komisji SKRK są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji SKRK, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji SKRK.

10. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w pkt 9, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w pkt 4 p.p.k. c, sporządzone przez komisję SKRK w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do:
 - LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego,
 - Technikum nr 26,
 - Branżowej Szkoły I stopnia im. Michała Konarskiego,
12. Komisja SKRK przyjmuje kandydata do:
 - a. LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego,
 - b. Technikum nr 26,
 - c. Branżowej Szkoły I stopnia im. Michała Konarskiego,jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
13. Komisja SKRK podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do:
 - d. LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego,
 - e. Technikum nr 26,
 - f. Branżowej Szkoły I stopnia im. Michała Konarskiego.
14. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, uszeregowane lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów, uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
15. Listy, o których mowa w pkt 11 i 13, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Zespołu Szkół im. Michała Konarskiego, także na stronie internetowej szkoły.
16. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt 13, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Postanowienia końcowe

1. W terminie **do 5 sierpnia**, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji SKRK z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego, Technikum nr 26, Branżowej Szkoły I stopnia im. Michała Konarskiego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie **do 3** dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w pkt 1.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół im. Michała Konarskiego odwołanie od rozstrzygnięcia komisji SKRK, w terminie **do 3** dni, od dnia otrzymania uzasadnienia.

5. Dyrektor Zespołu Szkół im. Michała Konarskiego rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji SKRK, o którym mowa w pkt 4, w terminie **do 3** dni, od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego LXXXVIII Liceum Ogólnokształcące, Technikum nr 26, Branżowa Szkoła I stopnia im. Michała Konarskiego nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
7. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
8. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się.
9. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego, Technikum nr 26, Branżowej Szkoły I stopnia im. Michała Konarskiego.
10. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
11. Zasady rekrutacji podaje się do wiadomości kandydatów na stronie internetowej Zespołu Szkół im. Michała Konarskiego www.konar.info w zakładce: Rekrutacja.