

Konkurs ofertowy na wynajem pomieszczenia z przeznaczeniem na bufet szkolny w Zespole Szkół im. Michała Konarskiego w Warszawie

1. Dyrektor Zespołu Szkół im. Michała Konarskiego ogłasza konkurs ofert na wynajem pomieszczenia na prowadzenie bufetu szkolnego.
2. Szkoła oferuje:
 - pomieszczenia użytkowe o powierzchni 20 m² z dostępem do bieżącej wody,
 - pomieszczenia wyposażone są w instalację elektryczną i CO,
 - opłaty za wywóz śmieci, media wliczone są w cenę najmu,
 - w okresach przerw w pracy szkoły dłuższych niż trzy dni robocze, czynsz miesięczny zostanie pomniejszony za każdy dzień roboczy w miesiącu, w którym nastąpiła przerwa.
3. Obowiązki oferenta:
 - opłata czynszu miesięcznego zgodnie z otrzymaną fakturą w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury na konto bankowe wynajmującego wskazane w fakturze,
 - doposażenie na własny koszt w urządzenia niezbędne do prowadzenia przedmiotu zamówienia na okres trwania umowy,
 - utrzymanie czystości i porządku na terenie bufetu szkolnego oraz w bezpośrednim sąsiedztwie,
 - przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., sanitarno – epidemiologicznych,
 - naprawa na własny koszt i własnym staraniem szkody na przedmiocie najmu z winy bądź przyczyn leżących po stronie Najemcy,
 - pomieszczenia nie mogą być podnajmowane innym podmiotom,
 - przekazanie wynajmowanej powierzchni nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego; Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność materialną za przekazany sprzęt i wynajmowane pomieszczenia.
4. Termin realizacji:
 - umowa zostanie zawarta na czas określony od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.
5. Wymagania dotyczące prowadzenia - bufetu szkolnego:
 - bufet szkolny powinien być czynny w dni powszednie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od nauki) w godzinach 8.00 - 15.00,
 - Najemca powinien przedłożyć Wynajmującemu dokumenty poświadczające, że prowadzi on zarejestrowaną działalność gospodarczą
 - produkty sprzedawane w bufecie szkolnym powinny spełniać wymagania określone w załączniku Nr 1 przygotowywane do spożycia w sposób higieniczny i właściwie zabezpieczone przed wtórnym zanieczyszczeniem, a po przygotowaniu, przechowywane w odpowiednich dla produktów warunkach np. chłodniczych; termin przydatności do spożycia takich produktów powinien być wyraźnie oznaczony i respektowany.
 - Najemca zobowiązuje się na życzenie Wynajmującego do wycofania ze sprzedaży w uzasadnionych sytuacjach niektórych pozycji asortymentowych.

6. Zawartość ofert.

Oferta do zapytania ofertowego powinna zawierać:

- Imię i nazwisko, adres, nr PESEL lub nazwę, siedzibę, adres oferent, nr NIP. Ścisłe określenie przedmiotu oferty, oferowaną cenę netto określoną liczbowo za miesiąc najmu.
- Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do oferty następujące dokumenty
- potwierdzające spełnienie w/w warunków w zależności od formy w jakiej prowadzona jest działalność gospodarcza:
- zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnie z profilem działalności objętej postępowaniem (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- W przypadku spółek handlowych - wypis z KRS (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- Oferta jest ważna gdy oferentem jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, jeśli zawiera oświadczenie, że zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku wybrania jej oferty – zostanie przedłożone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty powzięcia informacji o wyborze jej oferty.
- Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

7. Postać oferty:

- oferent przedstawi wartość oferty na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych; oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez uprawnioną osobę.
- wszystkie strony oferty powinny być spięte, każda ze stron powinna posiadać kolejny numer; poprawki lub zmiany powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

8. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Oferty należy składać w nieprzezroczystych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Zespół Szkół im. Michała Konarskiego ul.
Okopowa 55a
01-043 Warszawa

oraz oznakowana: „ Oferta na prowadzenie bufetu szkolnego” Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

9. Kryteria oceny oferty.

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:

- Propozycję **wysokości czynszu netto za okresy miesięczne (nie niższą niż 1000 PLN).**
- Asortyment: przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę propozycja produktów „zdrowej żywności”, różnorodność, jakość i cena oferowanego asortymentu.

- Atrakcyjność koncepcji zagospodarowania lokalu.
 - Oferent może zaoferować dodatkowe rozwiązania w pracy bufetu szkolnego usprawniające funkcjonowanie szkoły.
10. Termin i miejsce składania ofert.
- Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu zapytania ofertowego nie później niż do dnia 17 sierpnia 2021 r do godz. 10.00 w pokoju 109. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia i otwierania.
- Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia - data i godzina.
11. Tryb udzielania wyjaśnień i warunków zapytania ofertowego.
- szczegółowe informacje będą udzielane zainteresowanym przez kierownika gospodarczego do 16 sierpnia 2021r. w godz. 9.00 - 14.00 .
 - wizji lokalnej można dokonać po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z kierownikiem gospodarczym.
 - Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest kierownik gospodarczy – Pani Maria Jezierska – 500 122 009
12. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, tryb ogłoszenia wyników i zawarcia umowy.
- otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 sierpnia 2021 r. o godz.13:30.00;
 - otwarcie ofert jest jawne;
 - wyboru oferenta dokona komisja powołana przez Dyrektora szkoły;
 - wyniki wyboru oferenta zostaną ogłoszone w ciągu 2 dni od daty otwarcia ofert na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń szkoły;
 - wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie;
 - zawarcie umowy nastąpi w terminie wskazanym w piśmie akceptującym. Wybrany oferent powinien przybyć we wskazane przez zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy;
 - niestawienie się wygrywającego zapytanie ofertowe w terminie wyznaczonym przez szkołę stanowi podstawę odstąpienia przez Wynajmującego od umowy.

Zatwierdzono dnia 15 czerwca 2021 r.

Dyrektor
Małgorzata Pruszyńska