

REGULAMIN REKRUTACJI

kandydatów do klas pierwszych LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Michała Konarskiego, Technikum nr 26 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego na rok szkolny 2022/2023:

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019r. poz. 1737),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1651),
- Zarządzenie Nr 3 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2022/2023.

I. Zasady rekrutacji do klas pierwszych LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Michała Konarskiego, Technikum nr 26, Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego

1. O przyjęcie do klasy pierwszej LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Michała Konarskiego, Technikum Nr 26 oraz Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.
2. Celem dokonania naboru dyrektor powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i określa zadania jej członków.
3. Nabór uczniów do klas pierwszych odbywa się na podstawie punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, sposób ich obliczania określono w pkt od 4 do 6.
4. Kandydat może maksymalnie otrzymać 200 punktów:
 - 1) 100 punktów – za egzamin ósmoklasisty, szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla:
 - a) języka polskiego - mnoży się przez 0,35,
 - b) matematyki - mnoży się przez 0,35,
 - c) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym - mnoży się przez 0,3.
 - 2) 100 punktów - możliwych do uzyskania za:
 - a) przeliczone na punkty oceny uzyskane przez kandydata na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z przedmiotów:
 - język polski,
 - matematyka,
 - język obcy nowożytny
 - dodatkowy przedmiot
 - b) zasady przeliczania ocen na punkty:

- ocena: celujący (6) – 18 punktów,
 - ocena: bardzo dobry (5) – 17 punktów,
 - ocena: dobry (4) – 14 punktów,
 - ocena: dostateczny (3) – 8 punktów,
 - ocena: dopuszczający (2) – 2 punkty.
- c) przeliczone na punkty inne osiągnięcia kandydata.

10 punktów za:

- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień;
- tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art.32a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 26 stycznia 2017 r. (dalej UoSO);
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego uzyskanych w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty;
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej uzyskanych w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art.32a ust. 4 UoSO.

7 punktów za:

- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień;
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego uzyskanych w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty;
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty;
- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej w zawodach wiedzy będących konkursem lub turniejem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 art.32a ust. 4 UoSO;
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej w zawodach wiedzy będących konkursem lub turniejem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 art.32a ust. 4 UoSO;
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

5 punktów za:

- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień;
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego oraz tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, uzyskanych w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty;
- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskanych w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art.32a ust. 4 i UoSO.

4 punkty za:

- tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art.32a ust. 4 UoSO;
- uzyskanie wysokiego miejsca w międzynarodowych zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły.

3 punkty za:

- tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turnieju o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art.32a ust. 4 UoSO;
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty;
- tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art.32a ust. 4 UoSO;
- uzyskanie wysokiego miejsca w krajowych zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły,
- za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności wolontariat.

2 punkty za:

- tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art.32a ust. 4 UoSO;
- uzyskanie wysokiego miejsca w wojewódzkich zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły.

1 punkt za:

- uzyskanie wysokiego miejsca w powiatowych zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły.

3) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

4) Aby kandydat w procesie rekrutacji otrzymał punkty za osiągnięcia muszą być wykazane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

5) Zasady organizacji konkursów określono w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.)

5. W przypadku ucznia szkoły podstawowej zwolnionego z całości lub części egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów

ustala się w sposób następujący:

- a. przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki oraz języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w następujący sposób:
 - a) z języka polskiego oraz matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – przyznaje się 35 punktów,
 - bardzo dobry – przyznaje się 30 punktów,
 - dobrym – przyznaje się 25 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się 15 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się 10 punktów.
 - b) z języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – przyznaje się 30 punktów,
 - bardzo dobry - przyznaje się 25 punktów,
 - dobrym – przyznaje się 20 punktów,
 - dostatecznym - przyznaje się 10 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.
- b. oceny uzyskane przez kandydata na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki oraz z dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- c. inne osiągnięcia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

6. W procesie rekrutacji punktacji podlegać będą oceny końcowe z następujących zajęć edukacyjnych:

1) **W LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącym im. Michała Konarskiego**

- klasa 1Ia - język polski, matematyka, język angielski, informatyka lub fizyka (wyższa ocena);
- klasa 1Ib₁ - język polski, matematyka, język angielski, wiedza o społeczeństwie;
- klasa 1Ib₂ - język polski, matematyka, język angielski, wiedza o społeczeństwie;
- klasa 1Ic₁ - język polski, matematyka, język angielski, geografia;
- klasa 1Ic₂ - język polski, matematyka, język niemiecki, biologia;

2) **W Technikum Nr 26**

- klasa 1h₁ - język polski, matematyka, język angielski, geografia
- klasa 1h₂ - język polski, matematyka, język obcy nowożytny (wyższa ocena), geografia
- klasa 1ż₁ - język polski, matematyka, język angielski, biologia lub chemia (wyższa ocena)
- klasa 1ż₂; - język polski, matematyka, język obcy nowożytny (wyższa ocena), biologia lub chemia (wyższa ocena)

3) **W Branżowej Szkole I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego**

- klasy: 1a₁; 1a₂; 1a₃; - język polski, matematyka, język obcy nowożytny (wyższa ocena), biologia lub chemia (wyższa ocena),.

7. O kolejności na liście kandydatów decyduje suma punktów uzyskana przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego. Do klas pierwszych LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Michała Konarskiego, Technikum nr 26, Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego zostaną przyjęci kandydaci z największą liczbą punktów w ramach planu naboru zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie rekrutacji, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią poradni psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradni specjalistycznej.

9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie rekrutacji lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w wybranej szkole (LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącym im. Michała Konarskiego, Technikum nr 26, Branżowej Szkole I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego) są wolne miejsca, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie poniższe kryteria mające jednakową wartość:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

10. W przypadku elektronicznego wspomaganie rekrutacji:

- 1) kandydat składający dokumenty określa pozycje swoich preferencji przyjęcia do oddziału;
- 2) każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeżeli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie;
- 3) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje przydzielony do tego, i tylko do tego oddziału, który określił jako najbardziej przez niego preferowany;
- 4) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziału o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.

11. Kandydat, który pomyślnie przeszedł proces rekrutacji i zdecydował się na podjęcie nauki w Zespole Szkół im. Michała Konarskiego zobowiązany jest złożyć komisji rekrutacyjnej zgodnie z harmonogramem:

- 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- 3) aktualne fotografie, zgodnie z informacją w kwestionariuszu, podpisane imieniem i nazwiskiem;
- 4) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów – dotyczy kandydatów do klas technikum i branżowej szkoły I stopnia;
- 5) zaświadczenia z konkursów przedmiotowych, olimpiad, osiągnięć sportowych określonych odrębnymi przepisami;
- 6) wypełniony i podpisany przez rodzica kwestionariusz osobowy;
- 7) inne zaświadczenia konieczne do skorzystania z uprawnień przewidzianych w regulaminie np.:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511);
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292 i 2217 oraz z 2018 r. poz. 107 i 416);

- e) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej;
 - f) orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym podjęcie nauki w szkole wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
- 8) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11 ppkt 7 lit a składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- 9) Dokumenty, o których mowa w pkt 11 ppkt 7 lit b - f są składane w postaci notarialnie poświadczonych kopii lub w postaci urzędowego poświadczenia zgodnie z 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu.
- 10) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 11 ppkt 7a, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 5 dni.
12. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego do przyjęcia kandydata, przyjęcie na wolne miejsce jest proponowane kandydatowi, który spośród aplikujących posiada największą liczbę punktów rekrutacyjnych.

II. Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna

1. W skład Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej w skrócie KRK przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły.
2. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
3. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej należy:
 - a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - b) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe;
 - c) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - d) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - e) praca z dokumentacją.
- 3.1. Rekrutacja w terminie głównym.
 - 1) od 16 maja do 20 czerwca do 15.00 przyjmuje Anna Kowalczyk-Chmura; p.113 – sekretariat uczniowski;
 - wydawanie skierowania kandydatom do klas Technikum oraz Branżowej Szkoły I stopnia
 - przyjmowanie wniosków kandydatów
 - przyjmowanie dokumentów o których mowa w pkt. 11 ppk 7 od a do f
 - 2) od 24 czerwca do 13 lipca 2022r do godz. 15.00, sala nr 3, parter, KRK,
 - przyjmuje kopie świadectwa ukończenia szkoły, zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty;
 - wnioski kandydatów zmieniających swoje preferencje oraz załączniki ja w 1pkt.;
 - wydaje do wypełnienia szkolne kwestionariusze;
 - 3) 10 czerwca 2022 godz. 10.00 – KRK

- podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik próby sprawności fizycznej do klas mundurowych Straży Granicznej: 1lc₁,1lc₂;
- 4) 8.lipca 2022r. KRK,
 - podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik próby sprawności fizycznej przeprowadzonej w terminie dodatkowym - klasy mundurowe Straży Granicznej: 1lc₁,1lc₂;
- 5) do 19 lipca 2022; sala nr 3, parter, KRK
 - praca w systemie elektronicznego naboru;
- 6) 20 lipca 2022- KRK
 - podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
- 7) 21 lipca do 27 lipca do godz. 15.00 – KRK
 - przyjmuje oryginały świadectw ukończenia szkoły, oryginały zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty, zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, wypełniony, podpisany kwestionariusz oraz zdjęcia zgodnie z opisem w kwestionariuszu, inne dokumenty pomocy psychologiczno-pedagogicznej np. orzeczenia, opinie;
- 8) do 25 lipca 2022- KRK
 - wydaje skierowania na badania lekarskie kandydatom do technikum i branżowej szkoły, KRK,
- 9) 28 lipca do godziny 14.00- KRK
 - podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

3.2. Rekrutacja uzupełniająca

- 1) 1 sierpnia do 3 sierpnia br. do 15.00 – KRK,
 - przyjmuje wnioski jak w ppk 3.1.1.
 - wydaje skierowania na badania lekarskie kandydatom do technikum i branżowej szkoły;
- 2) 5 sierpnia br.; godz. 10.00, KRK
 - podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik próby sprawności fizycznej klasy mundurowe Straży Granicznej: 1lc₁,1lc₂; - wywieszenie list przy wejściu do szkoły;
- 3) do 11 sierpnia 2022; sala nr 3, parter, KRK
 - praca w systemie elektronicznego naboru;
- 4) 12 sierpnia br. - KRK
 - podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
- 5) od 16 do 18 sierpnia do godz. 15.00 – KRK
 - przyjmuje oryginały świadectw ukończenia szkoły, oryginały zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty, zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, wypełniony, podpisany kwestionariusz oraz zdjęcia zgodnie z opisem w kwestionariuszu, inne dokumenty pomocy psychologiczno-pedagogicznej np. orzeczenia, opinie;
- 6) 19 sierpnia do godziny 14.00 KRK
 - podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

4. Przewodniczący komisji KRK umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

5. Posiedzenia komisji KRK zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

6. Prace komisji KRK są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

7. Osoby wchodzące w skład komisji KRK są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji KRK, imiona i nazwiska: przewodniczącego, członków komisji obecnych na posiedzeniu, także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez KRK.

9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do:
 - a) LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego,
 - b) Technikum nr 26,
 - c) Branżowej Szkoły I stopnia im. Michała Konarskiego,
10. Komisja KRK przyjmuje kandydata do LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego, Technikum nr 26, Branżowej Szkoły I stopnia im. Michała Konarskiego, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
11. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
12. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Zespołu Szkół im. Michała Konarskiego.
13. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt 13, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

III. Postanowienia końcowe

1. W terminie do 2 sierpnia, rodzic kandydata może wystąpić do komisji KRK z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego, Technikum nr 26, Branżowej Szkoły I stopnia im. Michała Konarskiego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o którym mowa w pkt 1.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, uzyskanych przez kandydata.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół im. Michała Konarskiego odwołanie od rozstrzygnięcia komisji KRK, w terminie do 3 dni, od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor Zespołu Szkół im. Michała Konarskiego rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji KRK, w terminie do 3 dni, od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego LXXXVIII Liceum Ogólnokształcące, Technikum nr 26, Branżowa Szkoła I stopnia im. Michała Konarskiego nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
7. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się.
8. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego, Technikum nr 26, Branżowej Szkoły I stopnia im. Michała Konarskiego.
9. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
10. Regulamin rekrutacji podaje się do wiadomości kandydatów na stronie internetowej Zespołu Szkół im. Michała Konarskiego www.konar.info w zakładce: Rekrutacja.

i. Dyrektor Zespołu Szkół
im. Michała Konarskiego
Małgorzata Pruszyńska