ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. Michała KONARSKIEGO
01-043 Warszawa, ul. Okopowa 55a
tel. 22 838-60-61

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. MICHAŁA KONARSKIEGO

Program doradztwa zawodowego zawiera:

I. Podstawy prawne
II. Założenia ogólne programu
III. Cel ogólny doradztwa zawodowego
IV. Treści programowe oraz cele szczegółowe – osiągnięcia uczniów
V. Warunki i sposoby realizacji programu
VI. Ewaluacja programu
VII. Słownik pojęć

I. PODSTAWY PRAWNE

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z dnia 11 stycznia 2017 r.)*
- *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) - system oświaty i wychowania zapewnia w szczególności: przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.*
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) – dotyczy zasadności zatrudnienia w szkole doradcy zawodowego.*
- *Rozporządzenie ME z dnia 21 sierpnia 2018r. w sprawie doradztwa zawodowego*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 703)*
- *Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (D. U. Nr 2013.532 z dn. 7 maja 2013r.) dotyczący organizacji zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej prowadzonych przez nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów.*
- *art. 292 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe(Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późniejszymi zmianami)*
- *art. 109 ustawy 1 pkt. 5 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późniejszymi zmianami)*
- *Rezolucja Rady Unii Europejskiej z 18 maja 2004 – 9286/04 to najważniejszy dotąd dokument wydany przez Unię Europejską dotyczący poradnictwa zawodowego. „Wszyscy obywatele Europy powinni mieć dostęp do usług związanych z poradnictwem, informacją zawodową i planowaniem kariery na każdym etapie swojego życia". Raport pokazuje, że edukacja ustawiczna powinna sięgać daleko poza dotychczasową praktykę, występującą w krajach europejskich. Kształcenie ustawiczne służy uzupełnianiu, aktualizowaniu wiedzy, przekwalifikowaniu oraz ułatwieniu awansu zawodowego dorosłym.*
- *Strategia Rozwoju Kształcenia Ustawicznego do roku 2010 przyjęta przez Radę Ministrów 8 lipca 2003r. jako jeden z priorytetów uznaje tworzenie zasobów informacyjnych w zakresie kształcenia ustawicznego i rozwoju zasobów doradczych.*

II. ZAŁOŻENIA OGÓLNE PROGRAMU

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego określa ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. System określa role i zadania nauczycieli w ramach planu działania. Zakłada, że wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowi sekwencje decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia.
Ukierunkowany jest na kształtowanie proaktywnych postaw uczniów wobec pracy i edukacji, tj. przekonania, że są podmiotami własnych działań i są zdolni do wprowadzania zamian w swoim bliższym i dalszym otoczeniu.
Istotą działań jest wspieranie uczniów podczas weryfikacji podjętych już przez siebie decyzji i podejmowaniu ewentualnych kolejnych wyborów.

III. CEL OGÓLNY DORADZTWA ZAWODOWEGO

Celem doradztwa zawodowego w liceum ogólnokształcącym, technikum i branżowej szkole I stopnia jest przygotowanie uczniów do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania decyzji oraz zmian edukacyjnych i zawodowych uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.

IV. TREŚCI PROGRAMOWE ORAZ CELE SZCZEGÓŁOWE – OSIĄGNIĘCIA UCZNIÓW

W programie uwzględniono cztery obszary celów szczegółowych – jednolitych z obszarami wszystkich programów zestawu – które wyznaczają treści programowe doradztwa zawodowego:

1. Poznawanie własnych zasobów, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.

2. Świat zawodów i rynek pracy, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa kariery.

Cele szczegółowe programu

I. POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW

Uczeń:

- sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy;
- określa obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
- określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;

- rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

2. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY

Uczeń:

- analizuje informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach ich uzyskiwania w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych(LO); analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych (BSIS i technikum)
- analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjnozawodowych(LO); określa zawody i stanowiska pracy dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy(BSIS i technikum);
- porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
- konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;
- określa znaczenie i wskazuje możliwości realizacji różnych form aktywizacji zawodowej;
- sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;
- charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

3. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE

Uczeń:

- korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia formalnego i nieformalnego;
- określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym (LO); analizuje możliwości uzupełniania poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji (SBIS i technikum);

- analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji (LO); określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym (SBIS i technikum);
- wskazuje możliwości kontynuowania nauki.

4. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH

Uczeń:

- ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjnozawodowej;
- sporządza indywidualny plan działania - planuje różne warianty ścieżek edukacyjnozawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;
- dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

Cel ogólny i cele szczegółowe programu doradztwa zawodowego są spójne z celami kształcenia ogólnego w liceum, technikum i szkole branżowej.

Cele uwzględniają najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego i zadania szkoły oraz cele edukacji poszczególnych przedmiotów, w tym podstaw przedsiębiorczości i wiedzy o społeczeństwie, co umożliwia realizowanie programu zarówno podczas zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, jak i na zajęciach z wychowawcą, lekcjach przedmiotowych oraz na dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz innych zajęciach, wspomagających uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

V. Warunki i sposoby realizacji programu

Charakterystyka placówki

Zespół Szkół im. Michała Konarskiego jest zespołem szkół publicznych. W jego skład wchodzą: LXXXVIII Liceum Ogólnokształcące im. Michała Konarskiego, Technikum Nr 26 w Warszawie, Branżowa Szkoła I Stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego.

LXXXVIII Liceum Ogólnokształcące im. Michała Konarskiego, powołane w 1994 roku, jest szkołą ponadgimnazjalną o czteroletnim cyklu kształcenia i umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

Technikum Nr 26, powołane w 2010 roku, jest szkołą ponadgimnazjalną o pięcioletnim cyklu kształcenia i umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie:

- technika hotelarstwa z kwalifikacji HGT.03 i HGT.06;

- technika żywienia i usług gastronomicznych z kwalifikacji HGT.02 i HGT.12

Szkoła Branżowa I Stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego o trzyletnim cyklu kształcenia jest szkołą ponadpodstawową dla absolwentów szkół podstawowych. Ukończenie nauki w Branżowej Szkole I stopnia Nr 6 im. Michała Konarskiego umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację HGT.02 wyodrębnioną w zawodzie kucharz oraz uprawnia do kontynuowania kształcenia w Branżowej Szkole II Stopnia lub w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych.

Zespół Wewnątrzszkolnego Programu Doradztwa Zawodowego w Zespole Szkół im. M. Konarskiego tworzą:

- pedagog szkolny
- nauczyciel podstaw przedsiębiorczości
- nauczyciel informatyki
- nauczyciel bibliotekarz

W programie doradztwa zawodowego współuczestniczą:

- wychowawcy klas
- nauczyciele przedmiotów
- przedstawiciele Rady Rodziców
- przedstawiciele instytucji zewnętrznych zajmujących się doradztwem.

Adresaci działań:
Uczniowie, rodzice, nauczyciele .

Metody i formy realizacji:

- poradnictwo grupowe (warsztaty, pogadanki, filmy)
- indywidualne rozmowy doradcze
- testy predyspozycji zawodowych
- metody aktywizujące, w tym metoda projektu
- uczestnictwo w targach edukacyjnych
- spotkania z przedstawicielami zawodów, przedsiębiorcami, przedstawicielami instytucji zajmujących się rynkiem pracy

Doradztwo zawodowe dla uczniów jest realizowane
podczas:

- grupowych zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, które są prowadzone przez doradcę zawodowego lub przez inną osobę wyznaczoną przez dyrektora do realizacji zadań doradcy
- zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
- wspomagania uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, w trakcie bieżącej pracy z uczniami
- zajęć prowadzonych przez doradcę zawodowego, nauczycieli i wychowawców m.in. na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach
- w formie indywidualnych porad i konsultacji prowadzonych przez doradcę zawodowego lub innych specjalistów, wychowawców, nauczycieli
- innych działań związanych z doradztwem zawodowym realizowanych w szkole (np. szkolne dni kariery) lub poza nią (np. udział w festiwalu zawodów)

Działania związane z doradztwem zawodowym, które skierowane są do rodziców i nauczycieli realizowane są również w formie grupowej i indywidualnej.

Realizatorzy działań związanych z doradztwem zawodowym

Dyrektor:

- odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym;
- współpracuje z doradcą zawodowym w celu realizacji WSDZ;
- wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi;
- zapewnia warunki do realizacji doradztwa zawodowego w szkole;
- organizuje wspomaganie szkoły w realizowaniu zadań związanych z doradztwem zawodowym polegające na planowaniu i przeprowadzaniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły w tym obszarze.

Doradca zawodowy:

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego
- prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego
- opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu
- wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie
- koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

Zadania doradcy zawodowego realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Doradca zawodowy:

- określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów
- pomaga uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej
- prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego i zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
- wspiera nauczycieli, wychowawców, specjalistów i rodziców w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym
- prowadzi doradztwo indywidualne dla uczniów
- systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów, rodziców i nauczycieli na działania związane z doradztwem zawodowym
- planuje, koordynuje, monitoruje i prowadzi ewaluację oraz promuje działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez szkołę we współpracy z wychowawcami, nauczycielami i specjalistami
- gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia
- organizuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły podnoszącą efektywność prowadzonych działań związanych z doradztwem zawodowym współpracuje z dyrektorem szkoły, realizując zadania związane z doradztwem zawodowym
- wspólnie z zespołem przygotowuje projekt WSDZ
- gromadzi, aktualizuje i udostępnia zasoby związane z doradztwem zawodowym
- współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych i innymi instytucjami

Wychowawcy:

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów
- uwydatniają w trakcie pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego
- włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z doradztwa zawodowego
- realizują tematy z doradztwa zawodowego na godzinach wychowawczych
- wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej
- współpracują z rodzicami w planowaniu ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Nauczyciele przedmiotów:

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów
- współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizacji doradztwa zawodowego dla uczniów

- przygotowują uczniów do udziału w konkursach
- prowadzą koła zainteresowań i zajęcia dodatkowe
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym

Realizacja treści doradczych na zajęciach dydaktycznych

godzina wychowawcza- zgodnie z programem

podstawy przedsiębiorczości/biznes i zarządzanie – komunikacja interpersonalna, autoprezentacja, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej i jej przebieg, tworzenie własnego CV, negocjacje, bezrobocie, rynek pracy, etapy zakładania własnej działalności gospodarczej, pomysł na własną działalność gospodarczą, biznesplan, słabe i mocne strony swojej osoby, aktywne poszukiwanie pracy, praca samodzielna a praca w zespole;

biologia – choroby zawodowe;

geografia – struktura zatrudnienia, bezrobocie;

języki obce – słownictwo dotyczące zawodów, warunki pracy, rozmowa o pracę, jak napisać CV, list motywacyjny;

WOS – problemy polskiego społeczeństwa, problem bezrobocia i odrzucenia społecznego oraz metody walki z nimi, struktura zawodowa społeczeństwa polskiego, podział społeczeństwa ze względu na wykształcenie, etyka życia społecznego, postawy obywatelskie, cnoty obywatelskie, udział człowieka w życiu społecznym;

historia – historyczny rozwój polskiego społeczeństwa;

etyka - etyka zawodowa, rola wartości w moralnym postępowaniu człowieka, komunikacja interpersonalna – mowa werbalna i niewerbalna, manipulacja, etyka a ekonomia, władza i jej moralne konsekwencje;

EDB - zasadnicza służba wojskowa, ratownictwo medyczne – kryteria, alternatywy pracy;

język polski – rola pracy w życiu człowieka – praca organiczna, praca u podstaw, trudna praca ludzi wsi, kultura słowa;

informatyka – wysyłanie korespondencji mailowo, tworzenie dokumentów wielostronicowych, umiejętne redagowanie tekstu, sposoby pracy z internetem – wyszukiwanie wiadomości, logowanie się do portali oferujących pracę, podstawy tworzenia własnych stron internetowych.

Specjaliści:

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów
- włączają treści z zakresu doradztwa zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów
- współpracują z wychowawcami klas w ramach realizowania działań z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów
- włączają się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Nauczyciel-bibliotekarz:

- współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym
- opracowuje, aktualizuje i udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego
- włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego

Inne osoby zatrudnione w szkole:

pielęgniarka:

- współpracuje z doradcą zawodowym oraz nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym
- udziela informacji w kwestiach zdrowotnych ważnych w kontekście wyborów zawodowych dokonywanych przez uczniów
- organizuje dla uczniów spotkania dotyczące dbania o zdrowie i bezpieczeństwo oraz kształtowania właściwych nawyków – adekwatnych do zawodów wybranych przez uczniów

Placówki współpracujące ze szkołą w obszarze doradztwa zawodowego:

- Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych nr 1
- Wyższe uczelnie (WSPS, WAT, SGGW, Akademia Ekonomiczna)
- WCIES
- Centra Informacji i planowania kariery
- Ośrodek Rozwoju Edukacji ORE
- Pracodawcy
- OHP

Działania kierowane do rodziców:

- organizowanie spotkań informacyjno-doradczych z doradcą zawodowym w szkole
- inicjowanie spotkań z przedstawicielami instytucji działających na rynku pracy
- organizowanie spotkań z przedstawicielami firm lokalnego rynku pracy
- prowadzenie konsultacji dotyczących decyzji edukacyjno-zawodowych uczniów
- informowanie o targach edukacyjnych
- informowanie o targach pracy
- udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych (m.in. poprzez: bibliotekę, dziennik elektroniczny), publikacji, stronę www szkoły, szkolne konto Facebooka, tablice informacyjne

- organizowanie warsztatów dla rodziców
- włączanie rodziców, przedstawicieli różnych zawodów do realizacji zadań z zakresu doradztwa w szkole poprzez spotkania i wycieczki zawodoznawcze, organizowanie imprez szkolnych związanych z doradztwem zawodowym.

VI. Ewaluacja programu

Ewaluacja służy ocenie skuteczności funkcjonowania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, odnosi się do wszystkich działań, skierowanych do młodzieży: udzielanej informacji, rozmów indywidualnych, pracy grupowej.
Efektem ewaluacji jest doskonalenie programu służące dostosowaniu go do potrzeb i możliwości uczniów, rodziców i nauczycieli zaangażowanych w doradztwo zawodowe oraz potrzeb szkoły oraz rynku pracy.
Techniki ewaluacji wewnętrznej: analiza dokumentacji – tematyka zajęć, analiza wytworów pracy uczniów, ankieta skierowana do uczniów, rodziców, nauczycieli, analiza dokumentacji, sprawozdanie z pracy, analiza SWOT.
Realizacja zadań podejmowanych w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego dokumentowana jest wpisem do dzienników: pedagoga szkolnego, do dziennika zajęć lekcyjnych.

Efektem końcowym realizacji programu jest przygotowanie ucznia do podejmowania trafnych decyzji w zakresie wyboru przedmiotów maturalnych i kierunku dalszego kształcenia oraz ukształtowanie orientacji zawodowej, umożliwiającej mu w przyszłości aktywne funkcjonowanie na rynku pracy.

VII. Słownik pojęć

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO obejmuje ogół działań mających na celu przygotowanie uczniów do podjęcia decyzji zawodowej oraz wyposażenie w niezbędne informacje do wejścia na rynek pracy. System określa rolę, zadania, metody i formy pracy doradcy zawodowego jak i nauczycieli współpracujących.
DORADCA ZAWODOWY osoba udzielająca pomocy w formie grupowych lub indywidualnych porad zawodowych, młodzieży oraz osobom dorosłym w wyborze zawodu, kierunku kształcenia i szkolenia, uwzględniając ich możliwości psychofizyczne i sytuację życiową oraz możliwości rynku pracy wykorzystując narzędzia stosowane w poradnictwie zawodowym.
ORIENTACJA ZAWODOWA obejmuje wszystkie działania wychowawcze szkoły, rodziców i innych osób, grup i instytucji mające na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery zawodowej, której ważnym elementem jest podejmowanie kolejnych decyzji wyboru szkoły i zawodu.
DORADZTWO ZAWODOWE obejmuje świadczenie pomocy w dokonywaniu kolejnych decyzji wyboru szkoły, zawodu lub pracy w formie indywidualnej porady zawodowej, poprzez analizę pola problemowego ucznia i udzielanie informacji zawodowych, podawanie wskazówek, sugestii oraz instrukcji.
INFORMACJA ZAWODOWA obejmuje zbiory danych potrzebnych uczniowi do podejmowania kolejnych decyzji zawodowych związanych z zatrudnieniem. Zakres treści, metod i kanały przekazywanych informacji są dostosowane do etapu rozwoju zawodowego ucznia oraz rodzajów podejmowanych decyzji.
PORADNICTWO ZAWODOWE obejmuje system długofalowych i wieloetapowych działań wychowawczych towarzyszących uczniowi w trakcie rozwoju zawodowego. Obejmuje ono całokształt zadań związanych z udzielaniem uczniom i dorosłym pomocy w planowaniu, tworzeniu i rozwoju kariery zawodowej, przynoszącej jednostce satysfakcję i zawodowy sukces.