

REGULAMIN REKRUTACJI

kandydatów do klas pierwszych LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Michała Konarskiego, Technikum nr 26 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego na rok szkolny 2025/2026

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2024 r. poz. 989).
3. Zarządzenie nr 11 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30.01.2025 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026.
4. Uchwała nr XXV/713/2020 Rady m.st. Warszawy z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę.

I. Charakterystyka klas pierwszych w roku szkolnym 2025/2026.

1. LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącym im. Michała Konarskiego

- **1LA oddział z innowacją wojskową**, program rozszerzony z przedmiotów: matematyka, język angielski; język obcy nowożytny: język angielski, język niemiecki; partner społeczny Mazowiecki Oddział Żandarmerii Wojskowej;
- **1LB oddział o profilu mundurowym**, program rozszerzony z przedmiotów: wojska, język angielski; język obcy nowożytny: język angielski, język niemiecki; [rekrutacja do oddziału uzależniona będzie od wydania zezwolenia MSWiA; szkoła jest w trakcie procedury uzyskania zezwolenia na utworzenie oddziału o profilu mundurowym];
- **1LC oddział o profilu mundurowym**, program rozszerzony z przedmiotów: geografia, język angielski; język obcy nowożytny: język angielski, język niemiecki; [rekrutacja do oddziału uzależniona będzie od wydania zezwolenia MSWiA; szkoła jest w trakcie procedury uzyskania zezwolenia na utworzenie oddziału o profilu mundurowym]; Absolwenci oddziałów o profilu mundurowym, którzy złożą podanie o przyjęcie do służby w Policji lub Straży Granicznej przed upływem 3 lat od ukończenia oddziału o profilu mundurowym w liceum ogólnokształcącego lub technikum, podczas postępowania kwalifikacyjnego zostaną zwolnieni z testu wiedzy. Jeżeli uzyskali pozytywny wynik ze spełniającego odpowiednie kryteria testu sprawności fizycznej przeprowadzonego w ostatnim roku szkolnym nauczania w oddziale o profilu mundurowym, zostaną zwolnieni podczas postępowania kwalifikacyjnego także z testu sprawności fizycznej. Ponadto absolwenci oddziałów o profilu mundurowym, którzy pomyślnie przejdą postępowanie kwalifikacyjne, będą mieli pierwszeństwo w przyjęciu do służby w Policji lub Straży Granicznej. W oddziale o profilu mundurowym realizowane będzie szkolenie z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej. Program szkolenia określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szkolenia w oddziale mundurowym. Zajęcia w ramach szkolenia realizowane będą we współpracy szkoły i odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Policji i Straży Granicznej, wskazanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w uzgodnieniu z Komendantem Głównym Policji i Komendantem Głównym Straży Granicznej. Zasady tej współpracy określi porozumienie zawarte pomiędzy dyrektorem szkoły a kierownikiem odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Policji oraz Straży Granicznej.

2. Technikum Nr 26

- **oddział 1TH - zawód: technik hotelarstwa**, program rozszerzony: język angielski; język obcy nowożytny: język angielski, język niemiecki.
Uczniowie w procesie kształcenia zawodowego korzystają z pracowni szkolnych oraz realizują praktyki zawodowe u pracodawców. Szkoła zapewnia miejsca praktyk zawodowych w ponad 30 hotelach i zakładach gastronomicznych. Kształcenie zawodowe obejmuje dwie kwalifikacje: HGT.03 Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie oraz HGT.06 Realizacja usług w recepcji. Oddział objęty jest patronatem Airport Hotel Okęcie. Szkoła organizuje zagraniczne praktyki zawodowe współfinansowane z funduszy unijnych.
- **oddziały 1TŻ1, 1TŻ2 zawód: technik żywienia i usług gastronomicznych**, program rozszerzony: język angielski; język obcy nowożytny: język angielski, język niemiecki.
Uczniowie w procesie kształcenia zawodowego korzystają z nowoczesnych pracowni szkolnych oraz realizują zajęcia u pracodawców. Szkoła zapewnia miejsca praktyk zawodowych w ponad 30 hotelach i zakładach gastronomicznych. Kształcenie zawodowe obejmuje dwie kwalifikacje: HGT.02 Przygotowanie i wydawanie dań oraz HGT.12 Organizacja żywienia i usług gastronomicznych. Oddział objęty jest patronatem Airport Hotel Okęcie. Szkoła organizuje praktyki zawodowe również poza granicami kraju współfinansowane z funduszy unijnych.

3. Branżowa Szkoła I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego

- **oddziały 1A1; 1A2: zawód: kucharz**; język obcy: język angielski.
Do podjęcia nauki w tej klasie zachęcamy absolwentów 8-letniej szkoły podstawowej zainteresowanych gastronomią. Uczniowie w procesie kształcenia zawodowego korzystają z pracowni szkolnych oraz realizują zajęcia praktyczne u pracodawców. Zapewniamy miejsca zajęć praktycznych w ponad 30 zakładach gastronomicznych. Kształcenie zawodowe obejmuje jedną kwalifikację: HGT.02 Przygotowanie i wydawanie dań. Kształcenie można kontynuować w branżowej szkole II stopnia lub w ramach kursów kwalifikacyjnych.
- **oddział 1B zawód: cukiernik**; język obcy: język angielski.
Zawód cukiernik to nowy kierunek kształcenia w Branżowej Szkole I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego. Do podjęcia nauki w tej klasie zachęcamy absolwentów 8-letniej szkoły podstawowej, którzy chcieliby nauczyć się teoretycznych jak i praktycznych umiejętności związanych z wypiekiem i dekoracją wszelkiego rodzaju wyrobów cukierniczych: ciast, ciastek, tortów, deserów, pralin, pieczywa cukierniczego oraz lodów. W trakcie nauki uczeń nabywa wiedzę i umiejętności w zakresie magazynowania i przygotowania wyrobów cukierniczych do dystrybucji; obsługi urządzeń, takich jak: piece cukiernicze, ubijarki, temperówki do czekolady, aeratory i sprzęt do karmelu; oceny przydatności surowców i wyrobów cukierniczych; prowadzenia dokumentacji produkcyjnej i rozliczenia surowców. Uczniowie w procesie kształcenia zawodowego korzystają z pracowni szkolnych oraz realizują zajęcia praktyczne u pracodawców. Zapewniamy miejsca zajęć praktycznych w ponad 30 zakładach gastronomicznych. Kształcenie zawodowe obejmuje jedną kwalifikację: SPC.01 Produkcja wyrobów cukierniczych.

II. Zasady rekrutacji do klas pierwszych LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Michała Konarskiego Technikum nr 26, Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Michała Konarskiego mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej Technikum nr 26 lub Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego mogą ubiegać się kandydaci posiadający świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych;
3. Celem dokonania naboru dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną i określa jej zadania.
4. Nabór uczniów do klas pierwszych odbywa się na podstawie punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, W procesie rekrutacji punktacji podlegać będą oceny końcowe z następujących zajęć edukacyjnych:

1) W LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącym im. Michała Konarskiego

- oddział 1LA - język polski, matematyka, język angielski, chemia;
- oddział 1LB - język polski, matematyka, język angielski, historia;
- oddział 1LC - język polski, matematyka, język angielski, geografia;

2) W Technikum Nr 26

- oddział 1TH - język polski, matematyka, język angielski, geografia;
- oddział 1TŻ - język polski, matematyka, język angielski, biologia;

3) W Branżowej Szkole I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego

- oddział: 1A₁, 1A₂, - język polski, matematyka, język angielski, biologia;
- oddział: 1B - język polski, matematyka, język angielski, chemia;

5. Sposób obliczania punktacji. Kandydat maksymalnie może uzyskać 200 punktów:

- 1) **100 punktów** – maksymalna liczba punktów za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla:

- a) języka polskiego - mnoży się przez 0,35,
- b) matematyki - mnoży się przez 0,35,
- c) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym - mnoży się przez 0,3.

- 2) **100 punktów** - możliwych do uzyskania za przeliczone na punkty oceny uzyskane przez kandydata na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z przedmiotów:

- język polski,
- matematyka,
- język obcy nowożytny,
- dodatkowy przedmiot.

3) Zasady przeliczania ocen na punkty:

- ocena: celujący (6) – 18 punktów,
- ocena: bardzo dobry (5) – 17 punktów,
- ocena: dobry (4) – 14 punktów,
- ocena: dostateczny (3) – 8 punktów,
- ocena: dopuszczający (2) – 2 punkty.

4) Przeliczanie na punkty innych osiągnięć kandydata:

10 punktów za:

- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień;
- tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art.32a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 26 stycznia 2017 r. (dalej UoSO);
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego uzyskanych w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty;
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej uzyskanych w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art.32a ust. 4 UoSO.

7 punktów za:

- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień;
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego uzyskanych w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty;
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty;
- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej w zawodach wiedzy będących konkursem lub turniejem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 art.32a ust. 4 UoSO;
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej w zawodach wiedzy będących konkursem lub turniejem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 art.32a ust. 4 UoSO;
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

5 punktów za:

- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień;
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego oraz tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, uzyskanych w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty;
- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskanych w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art.32a ust. 4 i UoSO.

4 punkty za:

- tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art.32a ust. 4 UoSO;
- uzyskanie wysokiego miejsca w międzynarodowych zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły.

3 punkty za:

- tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turnieju o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art.32a ust. 4 UoSO;
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, uzyskany w zawodach wiedzy będących

konkuresem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty;

- tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art.32a ust. 4 UoSO;
- uzyskanie wysokiego miejsca w krajowych zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły,
- za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności wolontariat.

2 punkty za:

- tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, uzyskany w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art.32a ust. 4 UoSO;
- uzyskanie wysokiego miejsca w wojewódzkich zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły.

1 punkt za:

- uzyskanie wysokiego miejsca w powiatowych zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły.

5) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

6) Aby kandydat w procesie rekrutacji otrzymał punkty za osiągnięcia muszą być wykazane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

7) Zasady organizacji konkursów określono w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.)

5. W przypadku ucznia szkoły podstawowej zwolnionego z całości lub części egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów ustala się w sposób następujący:

1) przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki oraz języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w następujący sposób:

a) z języka polskiego oraz matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się 35 punktów,
- bardzo dobry – przyznaje się 30 punktów,
- dobrym – przyznaje się 25 punktów,
- dostatecznym – przyznaje się 15 punktów,
- dopuszczającym – przyznaje się 10 punktów.

b) z języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się 30 punktów,
- bardzo dobry - przyznaje się 25 punktów,
- dobrym – przyznaje się 20 punktów,
- dostatecznym - przyznaje się 10 punktów,
- dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

2) oceny uzyskane przez kandydata na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki oraz z dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

3) inne osiągnięcia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

6. O kolejności na liście kandydatów decyduje suma punktów uzyskana przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego. Do klas pierwszych LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Michała Konarskiego, Technikum nr 26, Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego zostaną przyjęci kandydaci z największą liczbą punktów w ramach planu naboru zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie rekrutacji, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią poradni psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradni specjalistycznej.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie rekrutacji lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w wybranej szkole (LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącym im. Michała Konarskiego, Technikum nr 26, Branżowej Szkole I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego) są wolne miejsca, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie poniższe kryteria mające jednakową wartość:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
9. W przypadku elektronicznego wspomaganie rekrutacji:
 - 1) kandydat składający dokumenty określa pozycje swoich preferencji przyjęcia do oddziału;
 - 2) każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeżeli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie;
 - 3) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który określił jako najbardziej przez niego preferowany;
 - 4) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziału o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.
10. Kandydat, który pomyślnie przeszedł proces rekrutacji i zdecydował się na podjęcie nauki w Zespole Szkół im. Michała Konarskiego zobowiązany jest złożyć komisji rekrutacyjnej zgodnie z harmonogramem:
 - 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) aktualne fotografie, zgodnie z informacją w kwestionariuszu, podpisane imieniem i nazwiskiem;
 - 4) **zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu – dotyczy kandydatów do oddziałów technikum i branżowej szkoły I stopnia;**
 - 5) **orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych - dotyczy kandydatów do oddziałów technikum i branżowej szkoły I stopnia;**
 - 6) zaświadczenia z konkursów przedmiotowych, olimpiad, osiągnięć sportowych określonych odrębnymi przepisami;
 - 7) wypełniony i podpisany przez rodzica kwestionariusz osobowy;
 - 8) inne zaświadczenia konieczne do skorzystania z uprawnień przewidzianych w regulaminie np.:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511);
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292 i 2217 oraz z 2018 r. poz. 107 i 416);
 - e) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej;
 - f) orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym podjęcie nauki w szkole wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
- 9) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10 ppkt 7 lit a składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- 10) Dokumenty, o których mowa w pkt 10 ppkt 7 lit b - f są składane w postaci notarialnie poświadczonych kopii lub w postaci urzędowego poświadczenia zgodnie z 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu.
- 11) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10 ppkt 7a, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 5 dni.
11. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego do przyjęcia kandydata, przyjęcie na wolne miejsce jest proponowane kandydatowi, który spośród aplikujących posiada największą liczbę punktów rekrutacyjnych.

III. Komisja Rekrutacyjna.

1. W skład komisji rekrutacyjnej [w skrócie KR] przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły.
2. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
3. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe;
 - 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - 5) praca z dokumentacją.

3.1. Rekrutacja w terminie głównym.

- 1) od 16 maja do 28 maja do godziny 15:00 – sekretariat uczniowski p. 113;
 - wydawanie skierowania kandydatom do klas Technikum oraz Branżowej Szkoły I stopnia
 - przyjmowanie wniosków kandydatów,
 - przyjmowanie dokumentów, o których mowa w pkt. 10 ppk 7 od a do f,
 - zamknięcie etapu, po zweryfikowaniu wniosków -29 maja godzina 16:00.
- 2) od 04 lipca do 8 lipca do godz. 15:00, sala nr 3, parter - KR,
 - przyjmowanie kopii świadectw ukończenia szkoły i zaświadczeń o wyniku egzaminu ósmoklasisty;
 - przyjmowanie wniosków kandydatów zmieniających swoje preferencje oraz załączników jak w 1pkt.;
 - wydawanie szkolnego kwestionariusza;

- bieżąca weryfikacja wniosków w systemie;
 - wprowadzanie wyników egzaminu ósmoklasisty w systemie;
 - wprowadzenie rezerwacji w systemie.
- 3) od 4 lipca do 14 lipca godz. 12:00 – sala nr 3, parter, KR
- weryfikacja zmienionych oraz nowych wniosków
 - weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (tj. świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty)
 - zamknięcie etapu do 14 lipca do godz. 09:00.
- 4) 14 lipca od godz. 09:30 do godz. 12:00 – KR
- praca w systemie elektronicznego naboru; szeregowanie pozycji kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, wprowadzanie informacji do systemu.
- 5) 17 lipca KR
- od godziny 8:00 do godziny 11:30 pobranie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia,
 - do godziny 12.00 podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- 6) 17 lipca godzina 12:00 do 22 lipca do godz. 12:00 – KR
- przyjmowanie oryginałów świadectw ukończenia szkoły,
 - przyjmowanie oryginałów zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - przyjmowanie zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu – kandydaci do Technikum, Branżowej Szkoły I stopnia,
 - przyjmowanie wypełnionych, podpisanych kwestionariuszy,
 - przyjmowanie zdjęć zgodnie z opisem w kwestionariuszu,
 - przyjmowanie innych dokumentów pomocy psychologiczno-pedagogicznej np. orzeczeń, opinii;
 - wydawanie skierowań na badanie do SANEPiD-u i materiałów do badania,
 - zamknięcie etapu 22 lipca do godz. 12:00.
- 7) 22 lipca od godz. 12:30 do godziny 15:00 - KR
- pobranie z systemu list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - do godz. 16.00 podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

3.2. Rekrutacja uzupełniająca od 23 lipca do 28 lipca godz. 15:00

- 1) KR
- przyjmowanie wniosków w wersji papierowej,
- 2) od 5 sierpnia do 07 sierpnia do godziny 16:00 – KR,
- aktualizacja list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w rekrutacji uzupełniającej w elektronicznym systemie rekrutacji,
- 3) 8 sierpnia, KR
- BE opublikowanie wolnych miejsc w szkołach po rekrutacji uzupełniającej.
4. Udział wyznaczonych członków KR i administratora w szkoleniu użytkowników systemu rekrutacji jest obowiązkowy [2-3 kwietnia I część i 4-5 czerwca II część].
5. Przewodniczący KR umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenia KR zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Prace KR są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia KR, imiona i nazwiska: przewodniczącego, członków komisji obecnych na posiedzeniu, także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez KR.

10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do:
 - LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego;
 - Technikum nr 26;
 - Branżowej Szkoły I stopnia im. Michała Konarskiego;
11. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego, Technikum nr 26, Branżowej Szkoły I stopnia im. Michała Konarskiego, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
12. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
13. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Zespołu Szkół im. Michała Konarskiego.
14. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt 12, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

IV. Procedury odwoławcze

1. W terminie do 25 lipca rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

V. Postanowienia końcowe

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego LXXXVIII Liceum Ogólnokształcące, Technikum nr 26, Branżowa Szkoła I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się.
3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do LXXXVIII Liceum Ogólnokształcącego, Technikum nr 26, Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 im. Michała Konarskiego.
4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Regulamin rekrutacji podaje się do wiadomości kandydatów na stronie internetowej Zespołu Szkół im. Michała Konarskiego www.konar.info w zakładce: Rekrutacja 2025/2026.

Dyrektor Szkoły
(-) Dorota Marciniak